

2024 年度継続加盟手続きについて

★手続き期間 2月19日（月）～3月29日（金）

★以下 ①メール提出 ②振込 ③④郵送 or 事務局持参提出 です。

①各校の継続加盟者名簿（Excel）

まず事務局から各校名簿を指定されたアドレスにメール添付で送ります。

※HPにある Google Form から、アドレスを登録してください。

2 ページある Excel です。

1 ページ目に継続加盟の人数・及び入金内容を記載してください。

2 ページ目にある対象者の情報を、更新入力してください。

送付先アドレス info@ksga.jp

②継続加盟費の振込み

個人継続加盟費 1人 15,000円

学校継続加盟費 1校 50,000円 です。

50,000円 + (15,000円 × 部員人数分) の合計額を、大学名で振り込んでください。（個人名 不可）

銀行名	みずほ銀行 九段支店（店番号 532）
口座番号	普通預金 1663181
名義	関東学生ゴルフ連盟

①添付メール送信と、②振込みは、同じ日をお願いします。

③連盟員証の回収 ④単位取得状況の提出

〈方法1〉 学連事務局に全員分をまとめて郵送

〈方法2〉 学連事務局に全員分をまとめて持参

※回収した連盟員証は4月主務会議で、今年度競技規程と一緒に返却します。

(遠方等、依頼あれば返却郵送対応も可)

④単位取得状況

各校名簿を送る際、フォーマットも添付します。

- ① 主務は、取得単位数(合計)を一覧表に記入する。
- ② 各自、取得単位数を確認できるデータ(氏名と合計単位数が確認できるもの。それ以外の部分は塗りつぶし可)をプリントアウトし、主務に紙ベースで提出する。(主務は雑務が多くなります。その労力を考えて、部内で協力すること)
- ③ 主務は、①、②全員分を、学連事務局に提出する。

郵送する場合	〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-9-3 ちヨダビル4階 関東学生ゴルフ連盟 事務局宛
--------	--

(確認後、シュレッダーで破棄します。)

◎大学にゴルフ部の存在がなく、学連に直接個人加盟をしている方は、個人加盟費のみ、上記と同じ方法で手続きします。

以上